



TURISTIČKA ORGANIZACIJA ULCINJ
ORGANIZATA TURISTIKE ULQIN
Br./Nr. 01-2562/4-19
Ulcinj/Ulqin, 31.10.2019. god/vit.

VODIĆ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Ulcinj, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 42/12) i člana 26 Statuta Turističke organizacije opštine Ulcinj, broj 01-83/1-11 od 21.03.2011., izvršni odbor Turističke organizacije Ulcinj, na sjednici održanoj dana 31.10.2019. godine, donio je

V O D I Ć
za slobodan pristup informacijama u posjedu
Turističke organizacije opštine Ulcinj (TO Ulcinj)

I Osnovni podaci o TO Ulcinj

Naziv: Turistička organizacija opštine Ulcinj
Sjedište i adresa: Ulcinj, ul. Majke Tereze bb.
Telefon: 030 412 333
e-mail: info@ulcinj.travel

II Vrste informacija u posjedu TO Ulcinj

1. Javni registri i evidencije

- djelovodnik
- knjiga putnih naloga

2. Normativna akta

- Statut
- podzakonska akta (uredbe, pravilnici, odluke, pravila, upustva)
- Pravilnik u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TO Ulcinj

3. Programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Programi rada i izvještaji o radu TO Ulcinj
- Finansijski izvještaji
- dokumentacija o javnim nabavkama
- analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti TO Ulcinj

4. Pojedinačni akti

- rješenja
- potvrde
- uvjerenja

5. Finansije

- finansijski plan
- finansijski izvještaj
- dokumenta o javnim nabavkama
- dokumenta o donacijama i sponzorstvima
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi

6. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice,
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti,
- uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti,
- uvjerenja nadležnog suda da se protiv zaposlenih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- ugovori o radu
- aneksi ugovoru o radu
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o odsustvima
- odluke o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa, a koji se evidentira na arhivi TO Ulcinj i dostavlja direktoru.

Zahtjev za slobodan pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva za fizičko lice: ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog punomoćnika ili zastupnika.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi TO Ulcinj
- putem pošte na adresu TO Ulcinj
- na e-mail TO Ulcinj

3. Način ostvarivanja prava na slobodan pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacija, prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacija u prostorijama TO Ulcinj,
- neposredno, putem pošte ili elektronskim putem od strane TO Ulcinj

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

-Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

-Protiv akta TO Ulcinj žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko TO Ulcinj;

-Pristup informacijama se ostvaraju u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kad je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni;

-Protiv akta TO Ulcinj, kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji, koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka:

-troškove postupka snosi podnositelj zahtjeva;

-troškovi postupka odnose se na stvarne troškove (kopiranje, skeniranje i dostavljanje a plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist TO Ulcinj: žiro račun 540-975189 kod Erste banke, što se dokazaju prelaganjem uplatnice u spise predmeta)

-lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

IV Ovlašćena lica

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je: Samostalni savjetnik za pravne poslove Leart Taipi.

tel: 030 412 333

e-mail: info@ulcinj.travel

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je:

Direktor TO Ulcinj Fatmir Gjeka

V Stupanje na snagu

Ovaj Vodić stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-2562/4-19
Ulcinj, 31.10.2019. god.

IZVRŠNI ODBOR TO ULCINJ
PREDSJEDNIK
Rexhep Taganović

