

TURISTIČKA ORGANIZACIJA - ULCINJ
ORGANIZATA TURISTIKE - ULQIN
BR.NR 01-2239122
ULCINJ - ULQIN 11.11.2022 god.vit.

TURISTIČKA ORGANIZACIJA ULCINJ

FINANSIJSKI ISKAZI ZA 2021. GODINU I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA



TURISTIČKA ORGANIZACIJA ULCINJ

FINANSIJSKI ISKAZI ZA 2021. GODINU I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

S A D R Ž A J

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	3-5
II	FINANSIJSKI ISKAZI	
	Iskaz o finansijskoj poziciji	(Bilans stanja) 6-8
	Iskaz o ukupnom rezultatu	(Bilans uspjeha) 9-11
III	NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE	12-39

**Agencija "Auditor" d.o.o. Podgorica
Revizija, konsalting i procjena
Podgorica, Ul. aerodromska 25/36
Tel/fax 081 652 032; Mob.tel. 067 585 469**

**Rukovodstvu
Turističke organizacije - Ulcinj
IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

Mišljenje

Izvršilo smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Turističke organizacije Ulcinj (u daljem tekstu „Turistička organizacija“ ili „TOU“), koji obuhvataju Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) na dan 31.decembra 2021.g. i odgovarajući Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika i druge poslovne informacije.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijske pozicije na dan 31. decembar 2021. godine i njegovu finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na taj dan u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (ISA). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku izvještaja koji je naslovljen Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Turističku organizaciju u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju na činjenicu da TO Ulcinj nije usvojila opšti akt o računovodstvenim politikama koji sadrži konkretna načela, uputstva i smjernice za sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MRS (Međunarodni računovodstveni standardi) i u skladu sa MSFI (Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja) a u cilju realnijeg prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.

Kao što je navedeno u Napomeni 14 – Kratkoročne obaveze, obaveze po osnovu kredita za kompjutere na 31.12.2021.g. umjesto 2.486 € trebalo je da iznose 1.657 € i umjesto na kontu 425 – Dio ostalih dugoročnih obaveza koje dospijevaju do jedne godine, trebalo ih je knjižiti, u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica, na kontu 424 – Dio dugoročnih kredita koji dospijevaju do jedne godine. Razliku u iznosu od 829 € trebalo je knjižiti na kontu 414 – Dugoročni krediti u zemlji.

Izvještaj nezavisnog revizora - nastavak

Ključna revizijska pitanja

Sva značajna pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini i smatramo da nema posebnih ključnih pitanja koja treba da se saopšte u našem izvještaju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Turističke organizacije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izvještaja u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške. Pri sastavljanju finansijskih izvještaja, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Turističke organizacije da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Turističku organizaciju ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim to da uradi.

Lica ovlašćenja za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Turističke organizacije.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da li finansijski izvještaji uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Uvjerenje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne prikaze ako takvi iskazi postoje, iako je revizija pravilno planirana i sprovedena. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

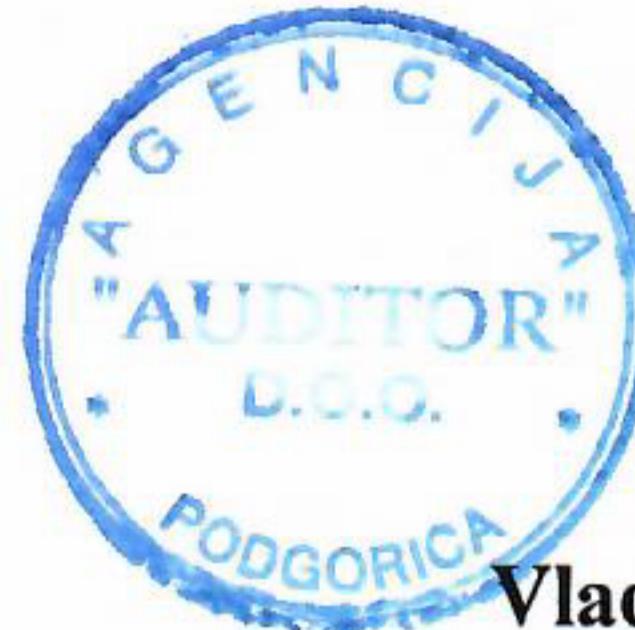
Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi primjenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

Takođe, dostavljamo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo usklađeni sa relevantnim etičkim zahtjevima u pogledu nezavisnosti i da ćemo ih obavijestiti o svim odnosima i ostalim pitanjima za koja može razumno da se prepostavi da utiču na našu nezavisnost, i gdje je to moguće, o povezanim mjerama zaštite.

Izvještaj nezavisnog revizora - nastavak

Od pitanja koja su saopštena licima ovlašćenim za upravljanje, mi određujemo koja pitanja su bila od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja za tekući period i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ova pitanja u izvještaju revizora, osim ako zakon ili regulativa isključuje javno objelodanjivanje o tom pitanju ili kada, u izuzetno rijetkim okolnostima, utvrdimo da pitanje ne treba da bude uključeno u izvještaj revizora, zato što je razumno očekivati da negativne posljedice budu veće nego koristi od takve komunikacije.

Podgorica, 20.10.2022.godine



"Auditor" d.o.o. Podgorica
Vladimir Čarapić, ovlašćeni revizor
Licenca br.26 izdata od Ministarstva
finansija Republike Crne Gore, 10.05.2006.g.

Turistička organizacija - Ulcinj

Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/ na dan 31.12.2021.godine

(u EUR-ima)

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 2020.g.	Početno stanje 2020.g.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		128.352	125.333	-
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		3.419	2.649	-
010	1. Ulaganja u razvoj	004		-	-	-
011 i 014	2. Koncesije, patentи, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		4	3.419	2.649
012	3. Goodwill	006		-	-	-
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		-	-	-
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	5	124.933	122.684	-
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		5.484	-	-
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010		63.271	46.777	-
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		-	75.907	-
024	3.1. Investicione nekretnine	012		-	75.907	-
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		-	-	-
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		-	-	-
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		56.178	-	-
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		-	-	-
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		-	-	-
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		-	-	-
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		-	-	-
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020		-	-	-
031(dio), 032(dio)	5.Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		-	-	-
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		-	-	-
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		-	-	-
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		68.351	88.060	-
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	6	20.203	20.203	-
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni djelovi, sitan inventar i auto gume)	027		20.203	20.203	-
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		-	-	-
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		-	-	-
15	4. Dati avansi	030		-	-	-
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do	031	7	6.554	11.294	-

Turistička organizacija - Ulcinj

	035)					
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		-	722	-
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		-	-	-
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		-	-	-
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		6.554	10.572	-
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		-	-	-
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		2.114	2.114	-
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		4.440	8.458	-
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039	8	309	6.809	-
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		-	-	-
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041		-	-	-
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		309	6.809	-
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	9	41.285	49.754	-
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		-	-	-
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	10	15.222	15.595	-
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		211.925	228.988	-
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	11	(33.341)	(143.410)	-
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		-	-	-
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		-	-	-
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		-	-	-
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		-	-	-
321	1. Zakonske rezerve	106		-	-	-
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		-	-	-
322(dio)	3. Druge rezerve	108		-	-	-
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Positivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		-	-	-
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		-	-	-
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	12	(33.341)	(143.410)	-
340	1. Nerasporedeni dobitak ranijih godina	112		264.587	264.586	-
341	2. Nerasporedeni dobitak tekuće godine	113		110.071	-	-
350	3. Gubitak ranijih godina	114		(407.999)	(42.653)	-
351	4. Gubitak tekuće godine	115		-	(363.343)	-
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		-	-	-
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	13	9.719	14.064	-
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		-	-	-
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		-	-	-
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		-	-	-
40, sem 400 i	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		-	-	-

Turistička organizacija - Ulcinj

404						
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	13	9.719	14.064	-
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		-	-	-
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		9.719	14.064	-
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		-	-	-
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		-	-	-
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		235.547	358.334	-
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		-	-	-
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129	14	235.547	358.334	-
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		7.776	7.776	-
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		2.846	99.500	-
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		-	-	-
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133		38.043	88.779	-
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		-	-	-
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		-	-	-
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		8.928	10.000	-
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		178.314	152.279	-
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		-	-	-
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		178.314	152.279	-
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		-	-	-
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		-	-	-
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		-	-	-
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		-	-	-
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		211.925	228.988	-

Ulcinj, 30.03.2022.godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih
iskaza

Ramazan Laniku
Ramzan Laniku

Napomene na stranama 11-39 čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza.

Izvještaj nezavisnog revizora – na stranama 3-5.



Turistička organizacija - Ulcinj

Gzim Hajdinaga, direktor

Turistička organizacija - Ulcinj

Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha za 2021. u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.

(u EUR-ima)

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201	15	670.964	155.071
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		-	-
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	16	50.929	24.971
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		49.857	24.971
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		1.072	-
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladišivanja imovine	207		-	-
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208	17	(184.155)	(195.460)
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		(40.668)	(43.231)
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		(134.990)	(152.229)
540	c) Amortizacija	210a		(8.497)	(-)
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211	18	(411.098)	(346.330)
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		(236.981)	(204.609)
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		(174.117)	(141.721)
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		(30.573)	(24.880)
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		(67.814)	(52.601)
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		(75.730)	(64.240)
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladišivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		(770)	(-)
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladišivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		(770)	(-)
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladišivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		(-)	(-)
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	19	(10.558)	(2.356)
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221	20	115.312	(364.104)
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		-	-
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		-	-
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		-	-
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		-	-

Turistička organizacija - Ulcinj

	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		-	-
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		-	-
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		-	-
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		-	-
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		-	-
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		-	-
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		-	-
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		-	-
	12. Vrijednosno uskladivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-	-
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		-	-
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		(5.247)	(1.239)
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		(-)	(-)
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		(-)	(-)
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		(-)	(-)
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		(5.247)	(1.239)
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241	21	(5.247)	(1.239)
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242	22	110.065	(365.343)
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		-	-
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244	22	110.065	(365.343)
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-	-
721	1. Tekući porez na dobit	246		-	-
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-	-
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248	22	110.065	(365.343)

Turistička organizacija - Ulcinj

	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249			-	-
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			-	-
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			-	-
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			-	-
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			-	-
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			-	-
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			-	-
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			-	-
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			-	-
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258			-	-
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259			-	-
	IX. NETO SVEOBUHVATNI REZULTAT (248-259)	260	22	110.065	(365.343)	
	X. ZARADA PO AKCIJI	261			-	-
	1. Osnovna zarada po akciji	262			-	-
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			-	-
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264			-	-
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEDUJU KONTROLU	265			-	-

Ulcinj, 30.03.2022.godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Ramazan Laniku
Ramazan Laniku

Napomene na stranama 11-39 čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza.

Izvještaj nezavisnog revizora – na stranama 3-5.



Turistička organizacija - Ulcinj

Gzim Hajdinaga, direktor

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj

1. Djelatnost i organizacija

Turističke organizacije Opštine Ulcinj (u daljem tekstu Turističke organizacije) je osnovana Odlukom Skupštine opštine Ulcinj na sjednici održanoj 06.11.2007.g.(»Sl. List CG« - opštinski propisi br.05/07).

Rješenjem Ministarstva turizma i zaštite životne sredine br.01-3695/2 od 28.11.2007.g. izvršen je upis Turističke organizacije u Registar turističkih organizacija pod rednim brojem 18.

Djelatnost Turističke organizacije zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma.

Turističke organizacije ima svojstvo pravnog lica a stekla ga je danom upisa u Centralni registar turističkih organizacija.

U skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04 od 20.02.2004, br. 046/07 od 31.07.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, br. 040/11 od 08.08.2011, br. 045/14 od 24.10.2014, br.42/17 od 30.06.2017 i br.27/19 od 17.05.2019,), djelatnost turističkih organizacija obuhvata:

- 1) unapređenje opštih uslova boravka turista, kroz formiranje cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta područja za koje su osnovane;
- 2) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i o privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a posebno zaštite životne sredine i kulturne baštine;
- 3) podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanje informacija turistima.

Zadaci Turističke organizacije su:

1. Unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine u funkciji razvoja turizma;
2. Stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine;
3. Saradnja sa pravnim i fizičkim licima koji za predmet poslovanja imaju turističko ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma na teritoriji opštine;
4. Podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
5. Podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
6. Podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasleđa

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

1. Ddjelatnost i organizacija (nastavak Napomene)

7. Realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja, koja su u funkciji razvoja turizma i turističke propagande;
8. Pružanje servisnih usluga i informacija gostima;
9. Organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje se ocijeni potreba;
10. Registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji opštine;
11. Saradnja sa organima i tijelima lokalne uprave u cilju donošenja i sprovodenja lokalnih mjer za poboljšanje uslova boravka na teritoriji opštine;
12. Saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
13. Saradnja sa turističkim organizacijama opština u Državi;
14. Saradnja sa istim i sličnim organizacijama opština u Državi;
15. Sprovodenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
16. Izrada izvještaja u informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije, kao i za potrebe lokalne samouprave;
17. Sačinjavanje baze podataka obaveznih članova Turističke organizacije na teritoriji opštine.

Turističke organizacije obavlja i druge poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine.

Organi Turističke organizacije su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik.

Mandat organa Turističke organizacije je četiri godine.

Skupština Turističke organizacije

Skupština Turističke organizacije je najviši organ upravljanja. Skupštinu čine članovi, odnosno predstavnici osnivača i predstavnici članova Turističke organizacije.

Turističke organizacije ima obavezne, a može imati i dobrovoljne članove. Obavezni članovi Turističke organizacije su sva pravna i fizička lica koja na teritoriji opštine u kojoj se osniva Turističke organizacije imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Obavezno članstvo u Turističkoj organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine na kojoj je osnovana lokalna Turističke organizacije.

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

1. Djelatnost i organizacija (nastavak Napomene)

Članski doprinos plaćaju pravna lica, fizička lica i preduzetnici koji na teritoriji opštine u kojoj je osnovana lokalna Turističke organizacije imaju svoje sjedište ili organizacionu jedinicu, odnosno turističku organizaciju koje obavlja turističku, ugostiteljsku i sa turizmom neposredno povezanu djelatnost. Navedeni subjekti su dužni, nadležnom organu opštine na čijoj teritoriji posluju, iskazati i prijaviti prihode pojedinačno za svaku organizacionu jedinicu u kojoj se obavlja turistička, ugostiteljska i sa turizmom neposredno povezana djelatnost.

Prava članova turističke organizacije u upravljanju turističkom organizacijom utvrđuju se prema njihovom učešću u prihodima turističke organizacije i značaju za ukupni razvoj turizma.

Skupština Turističke organizacije:

- 1) donosi statut Turističke organizacije uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine Ulcinj ;
- 2) donosi poslovnik o radu Skupštine;
- 3) odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora;
- 4) donosi godišnji program rada Turističke organizacije;
- 5) donosi finansijski plan i završni račun Turističke organizacije;
- 6) imenuje članove Nadzornog odbora;
- 7) utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove;
- 8) usvaja godišnje izvještaje koje podnosi izvršni odbor;
- 9) donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno statutom i drugim aktima Turističke organizacije

Izvršni odbor Turističke organizacije

Izvršni odbor je izvršni organ turističke organizacije i odgovara Skupštini Turističke organizacije za svoj rad. Izvršni odbor Turističke organizacije ima predsjednika i šest članova koje bira Skupština Turističke organizacije.

Izvršni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom o turističkim organizacijama i statutom Turističke organizacije.

Izvršni odbor Turističke organizacije, naročito:

1. sprovodi odluke i zaključke Skupštine Turističke organizacije;
2. predlaže skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i finansijski plan Turističke organizacije;
3. podnosi izvještaje o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju Turističke organizacije;

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

1. Djelatnost i organizacija (nastavak Napomene)

4. upravlja imovinom turističke organizacije, u skladu sa ovim zakonom i statutom;
5. donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti skupštine;
6. imenuje Direktora stručne službe Turističke organizacije i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa;
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Turističke organizacije.

Nadzorni odbor Turističke organizacije

Nadzorni odbor Turističke organizacije ima predsjednika i dva člana.

Statutom se može odrediti veći broj članova Nadzornog odbora, s tim da njihov broj mora biti neparan.

Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno član Izvršnog odbora Turističke organizacije.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira Predsjednika.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu:

- 1) vođenja poslova turističke organizacije;
- 2) materijalno-finansijskog poslovanja i raspolažanja sredstvima turističke organizacije i njenih organizacionih djelova;
- 3) izvršenja i realizacije programa rada i finansijskog plana Turističke organizacije.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi najmanje polugodišnje pismeni izvještaj Skupštini i Izvršnom odboru Turističke organizacije.

Revizori nijesu prezentirani pismeni izvještaji Nadzornog odbora za 2021.g.

Predsjednik Turističke organizacije

Predsjednik predstavlja Turističku organizaciju.

Dužnost predsjednika Turističke organizacije obavlja predsjednik opštine Ulcinj.

Predsjednik saziva i predsjedava Skupštinom.

Predsjednik Turističke organizacije:

- 1.Organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom Turističke organizacije,
- 2.Brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
- 3.Pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim subjektima sa zajedničkim interesom,
- 4.Potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije.
- 5.Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

1. Djelatnost i organizacija (nastavak Napomene)

Direktor stručne službe

Direktor stručne službe zastupa turističku organizaciju, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem stručne službe, izvršava odluke izvršnog odbora i, u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Turističke organizacije.

Direktor stručne službe za svoj rad odgovara Izvršnom odboru i Predsjedniku Organizacije. Direktor stručne službe ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor stručne službe Turističke organizacije, do razrješenja na lični zahtjev 31.08.2022.g., je bio Gzim Hajdinaga. Odluku o razrješenju je donio Izvršni odbor TO Ulcinj br.01-1909-2/22 od 31.08.2022.g.

Odlukom Izvršnog odbora TO Ulcinj br.01-1909-4/22 od 31.08.2022.g., za vršioca dužnosti Direktora Stručne službe TO Ulcinj imenovan je Ćazim Hodžić na period od šest mjeseci, počev od 01.09.2022.g. (veza Napomena 24 – Događaji nakon datuma Bilansa stanja).

Sjedište Turističke organizacije je u Ulcinju, Ul. Majke Tereze bb.

Skraćeni naziv Turističke organizacije je : Turistička organizacija Ulcinj,

Matični broj Turističke organizacije: 02770881,

PDV broj: 82/31-01888-4,

Šifra djelatnosti Turističke organizacije : 84.11,

Turistička organizacija je u sistemu PDV-a Rješenjem o registraciji za PDV od 07.06.2017.g.

Turistička organizacija nije poreski obveznik poreza na dobit pravnih lica.

2. Osnova za sastavljanje finansijskih iskaza

a) Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Turistička organizacija vodi računovodstvene evidencije i sastavlja finansijske iskaze za poslovnu 2021. i 2020. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Zakonom o turističkim organizacijama.

Finansijski iskazi su sastavljeni na osnovu načela stalnosti poslovanja, što podrazumijeva da stanje u privredi i buduće mjere monetarne i ekonomske politike neće imati značajan negativan uticaj na budući finansijski položaj i rezultate poslovanja Turističke organizacije.

Podaci u finansijskim iskazima za 2021. i 2020. godinu iskazani su u EUR-ima.

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

3. Osnovne računovodstvene politike

TO Ulcinj nije usvojila opšti akt o računovodstvenim politikama koji sadrži konkretna načela, uputstva i smjernice za sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MRS (Međunarodni računovodstveni standardi) i u skladu sa MSFI (Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja) a u cilju realnijeg prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja finansijskih iskaza i vrednovanja pojedinih bilansnih pozicija za 2021. godinu su sledeće:

(a) Pravila procjenjivanja

Osnovno načelo procjenjivanja bilansnih pozicija jeste primjena nabavnih cijena i cijena koštanja.

(b) Prihodi

Turističke organizacije ostvaruje prihod iz sljedećih izvora:

1. Boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom,
2. Članarine, u skladu sa posebnim zakonom,
3. Izletničke takse,
4. Turističke takse,
5. Sredstava budžeta,
6. Dobrovoljnih prihoda (donacija) i
7. Iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Pored ovih izvora, poslovanje ili pojedine aktivnosti Turističke organizacije mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresovana pravna i fizička lica.

(c) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti Turističke organizacije

(d) Preračunavanje stranih sredstava plaćanja

/i/ Poslovne promjene u stranim sredstvima plaćanja tokom godine preračunavaju se u EUR po zvaničnim deviznim kursevima važećim na dan poslovne promjene.

/ii/ Sva potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja, preračunavaju se u EUR primjenom zvaničnih deviznih kurseva važećih na dan bilansa stanja.

/iii/ Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz preračuna sredstava i obaveza iskazanih u stranim sredstvima plaćanja i preračunom poslovnih promjena u toku godine priznaju se kao prihod ili rashod perioda u kome su nastale.

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

(e) Naknadni izdaci u osnovna sredstva (popravke i održavanje)

Troškovi popravke i održavanja osnovnih sredstava se pokrivaju iz prihoda tekućeg obračunskog perioda. Rekonstrukcije i adaptacije kojima se mijenja kapacitet ili namjena osnovnih sredstava ili doprinose znatnom umanjivanju troškova, iskazuju se kao povećanje vrijednosti osnovnih sredstava.

(f) Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode kamata. Prihodi i rashodi od kamata se iskazuju u momentu obračuna prema ugovorenim kamatnim stopama. Pod kamatom se, takođe, podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obaveza, ako je to ugovoreno ili propisano.

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu preračunavanja transakcija u stranoj valuti, kao i monetarne aktive i pasive.

Takođe, prihodi po osnovu dugoročno uloženih sredstava u druga pravna lica i banke iskazuju se u bilansu uspjeha kao finansijski prihodi u periodu u kome su nastali. Finansijski rashodi obuhvataju i naknadno odobreni rabat (kasa skonto) kupcima.

(g) Osnovna sredstva

- /i/ Osnovna sredstva se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti.
- /ii/ Nabavke osnovnih sredstava evidentiraju se po nabavnoj vrijednosti koju čini fakturna vrijednost nabavljenih sredstava, uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu.
- /iii/ Alat i inventar raspoređuju se u osnovna sredstva, ako im je rok upotrebe duži od jedne godine, odnosno ako se kalkulativno otpisuju.
- /iv/ Pozitivna razlika nastala prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda. Neotpisana vrijednost otuđenih i rashodovanih osnovnih sredstava se naknađuje na teret vanrednih, odnosno ostalih rashoda.

(h) Amortizacija

Amortizacija osnovnih sredstava obračunava se proporcionalnom metodom primjenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procijenjenog preostalog korisnog vijeka upotrebe sredstava.

Amortizacija se obračunava počevši od narednog mjeseca za novonabavljena osnovna sredstva, odnosno obračunom na vrijednost osnovnih sredstava, utvrđenu krajem prethodne godine, za ostala osnovna sredstva.

Primjenjene stope amortizacije su:

	%
Građevinski objekti (kiosci)	10
Oprema	10 – 20

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

(i) Zalihe

- /i/ Zalihe propagandnog turističkog i ostalog materijala i rezervnih djelova iskazuju se po nabavnoj vrijednosti, koju čine neto fakturna vrijednost i zavisni troškovi nabavke. Utrošak se iskazuje po prosječnim cijenama, koje se utvrđuju prilikom svake nove nabavke.
- /ii/ Sitan inventar i alat se iskazuju po nabavnim cijenama, a otpisuju se na teret troškova u cjelini prilikom stavljanja u upotrebu.

/iii/ Terećenjem ostalih rashoda vrši se ispravka vrijednosti zaliha u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima, otpisuju se.

(j) Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja za izvršene komunalne usluge iskazuju se po fakturisanoj vrijednosti. Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica vrši se na osnovu procjene naplativosti ovih potraživanja, na teret rashoda perioda.

(k) Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi, doprinosi i druge zakonske obaveze, koje ne zavise od rezultata poslovanja uključuju poreze i doprinose koji se plaćaju po državnim i opštinskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su iskazani u bilansu uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

(l) Razgraničeni prihodi

Razgraničeni prihodi se iskazuju u visini donacije kao odloženi prihod, a na sistematskoj osnovi se prenose u korist prihoda u visini troškova amortizacije u obračunskom periodu tokom vijeka upotrebe primljenog sredstva.

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

4. Nematerijalna imovina

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
I - Nabavna vrijednost nematerijalnog ulaganja		
Stanje na početku perioda	6.196	6.196
Povećanje po osnovu računar.programa za osn.sredstva	1.452	-
Smanjenja u toku godine – prodaja, rashodovanje i sl.	(-)	(-)
	7.648	6.196
II - Ispravka vrijednosti nematerijalnog ulaganja		
Stanje na početku perioda	3.849	3.547
Povećanja u toku godine (amortizacija)	380	6.302
	4.229	9.849
III - Ukupno – stanje po zaključ.listu za 2020.g. (I – II):	3.419	(3.653)

Zbog pogrešnog knjiženja amortizacije nematerijalnih ulaganja u 2020.g. u iznosu od 6.302 € ova pozicija je umanjena a pozicija rashodi i gubitak za 2020.g. su uvećani za isti iznos, odnosno za iznos od 6.302 €.

U Bilansu stanja za 2020.g. na rednom broju 003 umjesto iznosa od 2.649 €, trebalo je da stoji negativni iznos iz Zaključnog lista za 2020.g. od 3.653 €, što čini razliku od 6.302 €, odnosno za toliko je uvećana pozicija u Bilansu stanja (Veza Napomena 5 - Nekretnine i oprema).

5. Nekretnine i oprema

	(u EUR-ima)			
I - Nabavna vrijednost	Grad.objek.	Inv. u toku	Oprema	Ukupno
1	2	3	4	5(2+3+4)
Stanje 01. januara 2021.g.	46.667	56.178	116.558	219.403
Povećanja u 2021.g.	-	-	10.834	10.834
Rashodovanje u 2021.g.	(-)	-	(5.918)	(5.918)

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Stanje 31. decembra 2021.g.	46.667	56.178	121.474	224.319
II - Ispr.vrij. osnov.sredstava				
Stanje 01. januara 2021.g.	40.215	-	56.202	96.417
Obrač.amort. za 2021.g.	968	-	7.149	8.117
Rashodovanje u 2021.g.	-		(5.148)	(5.148)
Stanje 31. decembra 2021.g	41.183	-	58.203	99.386
Sadaš.vr.os.sred. 31.12.2020.	6.452	56.178	60.356	122.986
Sadaš.vr.os.sred. 31.12.2021.	5.484	56.178	63.271	124.933

5. Nekretnine i oprema (nastavak Napomene)

Na poziciji Oprema, u toku 2021.g. je došlo do povećanja u iznosu od 10.834 €, od čega se u iznosu od 4.501,20 € odnosi na 4 štand montažne kućice, na nabavku 6 kompjutera u iznosu od 3.314,88 € i ostali dio u iznosu od 3.017,92 € se odnosi na drugu kancelarijsku opremu.

Na osnovu predloga Komisije za popis i Odluke Izvršnog odbora 01-245/2-22 od 01.03.2022.g. izvršen je otpis opreme čija knjigovodstvena vrijednost iznosi 769,89 € (nabavna vrijednost 5.918,19 €, ispravka vrijednosti 5.148,30 €).

6. Zalihe

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Materijal i rezervni djelovi na skladištu	8.836	8.836
Alat i inventar – početno stanje	11.367	11.367
- nabavke u 2021/2020.g.	-	-
- smanjenja u 2021/2020.g.	(-)	(-)
Alat i inventar	11.367	11.367

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Ukupno:	20.203	20.203
----------------	---------------	---------------

7. Kratkoročna potraživanja

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Potraživanja od kupaca	-	722
Ostala potraživanja		
Potraživanja po osnovu PDV	2.114	2.114
Potraživanja od radnika – putni nalog	4.258	5.389
Sporna potraživanja	-	3.261
Potraživanja po osnovu preplaćenog poreza i doprinosa	182	182
	6.554	10.946
Ukupno potraživanja:	6.554	11.668

Na osnovu Odluke Izvršnog odbora TOU br.01-245/3-22 od 01.03.2022.g. izvršen je otpis potraživanja (Sporna potraživanja) u iznosu 3.261,00 € i potraživanja od kupaca u iznosu od 721,60 € na teret rashoda perioda (veza Napomena 19).

7. Kratkoročna potraživanja (nastavak Napomene)

Na poziciji Bilansa stanja za 2020.g., na rednom broju 35 – Ostala potraživanja umjesto iznosa od 10.572 € trebalo je iskazati iznos od 10.946 € koliko je prikazano u glavnoj knjizi za 2020.g., odnosno u Bilansu stanja za 2020.g. je prikazano manje 374 € (veza Napomena 10 – Aktivna vremenska razgraničenja).

8. Kratkoročni finansijski plasmani

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Pozajmica J.P. za zaštitu i uzgoj divljači „Ulcinj“		
Pozajmica po ugovoru br.01-1582/1/18 od 19.09.2018.g.	-	2.500
Pozajmica po ugovoru br. 01-2020/19 od	-	4.000

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

31.08.2019.g.		
	-	6.500
Ostali kratkoročni finansijski plasmani	309	309
Ukupno:	309	6.809

U 2018.g. je data beskamatna pozajmica Javnom preduzeću za zaštitu i uzgoj divljači „Ulcinj“ u iznosu od 2.500 €, po Ugovoru br.01-1582/1/18 od 19.09.2018.g. sa rokom vraćanja pozajmice do 31.12.2018.g. Aneksom ugovora br. 2116/19 od 31.12.2018.g. rok vraćanja pozajmice je produžen do 31.12.2019.g. Novim Aneksom ugovora br. 01-2868/19 od 31.12.2019.g. rok vraćanja pozajmice je produžen do 31.12.2020.g.

U 2019.g. je data nova beskamatna pozajmica Javnom preduzeću za zaštitu i uzgoj divljači „Ulcinj“ u iznosu od 4.000 €, po Ugovoru br. 01-2020/19 od 31.08.2019.g., rok vraćanja pozajmice 31.12.2020.g.

Na osnovu Ugovora o cesiji br. 01-320/21 od 04.03.2021.g. (Cedent - Javno preduzeće za zaštitu i uzgoj divljači „Ulcinj“, Cesus – Opština Ulcinj i Cesionar – TOU Ulcinj) izvršen je povraćaj pozajmice u iznosu od 6.500 €., uplatom na žiro-račun Erste banke 10.03.2021.g

Na kraju 2021.g. saldo na ovoj bilansnoj poziciji je iznosio **309 €.**

9. Novčana sredstva

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Glavna blagajna	-	-
Sredstva na žiro računu Prva banke	147	41.144
Sredstva na žiro računu Erste banke	3	3
Sredstva na žiro računu (bor.takse,tur.takse i sl.)	39.909	7.390
Sredstva na žiro računu Crnogor. kom.banke	142	142

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Depoziti u punktovima	100	100
Devizni račun – Prva banka	964	964
Devizni račun – Erste banka	20	11
Ukupno:	41.285	49.754

Preduzeće svoje poslovanje, u 2021.g., je obavljalo preko Erste banke AD Podgorica, Prve banke AD Podgorica i Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.

10. AVR

(u EUR-ima)

	2021.	2020.
Potraživanja za nefakturisani prihod	13.481	13.481
Kamate za finansijski lizing (veza Napomene 13 i 21)	1.741	1.741
Korekcije	-	(1)
Ukupno:	15.222	15.221

Potraživanje za nefakturisani prihod u iznosu od 13.481 € se odnosi na nerealizovana potraživanja za članski doprinos Turističkoj organizaciji Ulcinj za 2018.g. a koji je proknjižen na osnovu Izvještaja Sekretarijata za budžet i finansije Opštine Ulcinj o iznosu članskog doprinosa TO za 2018.g. br.04 od 26.03.2019.g. Imajući u vidu starost ovog potraživanja, u narednom periodu trebalo bi razmotriti mogućnost njegovog otpisivanja na teret rashoda perioda.

Kamate za finansijski lizing umjesto 1.741 € trebalo je da iznose 425 € a za iznos razlike od 1.316 € trebalo je umanjiti obaveze za kamate za finansijski lizing (veza Napomena 13 Dugoročne obaveze), zbog čega su aktiva i pasiva nerealno uvećane za iznos od 1.316 €.

Na poziciji Bilansa stanja za 2020.g., na rednom broju 45 – Aktivna vremenska razgraničenja umjesto iznosa od 15.595 € trebalo je iskazati iznos od 15.221 € koliko je prikazano u glavnoj knjizi za 2020.g., odnosno u Bilansu stanja za 2020. je prikazano više za 374 € (veza Napomena 7 – Kratkoročna potraživanja).

Turistička organizacija – Ulcinj

Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

11. Kapital

Kapital kao složena kategorija obuhvata osnovni (osnivački) kapital, revalorizacione rezerve, neraspoređenu dobit i gubitak kao odbitnu stavku kapitala.

U poslovnim knjigama TO ne postoji osnovni kapital a ne postoje odredbe o osnovnom kapitalu ni u Odluci o osnivanju Turističke organizacije Ulcinj, ni u Statutu TO.

U narednom periodu smatramo, s obzirom da se radi o pravnom licu koje obavlja djelatnost od javnog interesa, da bi trebalo definisati iznos osnovnog kapitala u Statutu Turističke organizacije a time i u poslovnim knjigama.

Ukupan iznos kapitala na 31.12.2021.g., kao razlika između neraspoređene dobiti i nepokrivenog gubitka, predstavlja negativnu veličinu i iznosi **33.341 €** (na 31.12.2020.g. je takođe predstavljao negativnu veličinu i iznosio je **143.410 €**) Do smanjenja negativne veličine kapitala, odnosno do smanjenja nepokrivenog gubitka na kraju 2021.g. došlo po osnovu ostvarene dobiti u 2021.g. za iznos od 110.065 €.

12. Neraspoređena dobit i nepokriveni gubitak

(u EUR-ima)

	2021.	2020.
I - Neraspoređena dobit		
Neraspoređena dobit na početku perioda	282.809	282.809
Dobitak tekuće godine (po Bilansu uspjeha)	110.065	-
Korekcije (u skladu sa poslovnim knjigama)	6	-
Stanje na kraju godine:	392.880	282.809
II – Nepokriveni gubitak		
Nepokriveni gubitak na početku perioda	(426.219)	(60.876)
Gubitak tekuće godine	(-)	(365.346)
Korekcije	(2)	3
Stanje na kraju godine:	(426.22 1)	(426.21 9)
III – Nepokriveni gubitak nakon prebijanja (II - I)	(33.341)	(143.41 0)

Pokriće gubitka u iznosu od 18.222 € na teret neraspoređene dobiti koje je evidentirano u poslovnim knjigama u prethodnom periodu je

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

ništavno bez odluke nadležnog organa o pokriću gubitka, zbog čega neraspoređena dobit iz ranijeg perioda iznosi 282.809 € umjesto 264.586 €, a nepokriveni gubitak iz ranijeg perioda iznosi 426.219 € umjesto 407.997 €.

Navedena greška, koju bi trebalo ispraviti u narednom periodu, je bez uticaja na iznos nepokrivenog gubitka koji je tačno iskazan i koji na 31.12.2021.g. iznosi 33.341 €.

13. Dugoročne obaveze

(u EUR-ima)

	2021.	2020.
Ostale dugoročne obaveze		
Obaveze po osnovu finansijs.lizinga – na početku perioda	12.323	16.114
Otplata glavnice u toku godine	(4.345)	(3.791)
	7.978	12.323
Obaveze za kamate po osnovu finans.lizinga (Napomena 10)	1.741	1.741
Ukupno:	9.719	14.064

Na poziciji Obaveze po osnovu finansijskog lizinga na 31.12.2021.g. umjesto 7.978 € trebalo je da stoji iznos od 4.091 € a razliku u iznosu od 3.887 € trebalo je proknjižiti na poziciji kratkoročnih obaveze, odnosno na poziciji Tekući dio dugoročnih kredita koji dospijevaju za plaćanje u roku od godinu dana (konto 424) od dana bilansa.

Obaveze za kamate po osnovu finansijskog lizinga na 31.12.2021.g. umjesto 1.741 € trebalo je da iznose 425 € a za iznos razlike od 1.316 € trebalo trebalo je umanjiti poziciju aktive AVR - kamate po osnovu finansijskog lizinga (veza Napomena 10 Aktivna vremenska razgraničenja i Napomena 21 Finansijski rezultat).

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

14. Kratkoročne obaveze

(u EUR-ima)

	2021.	2020.
I - Obav.od lica koja nisu kred.instit.(Pozajm.od osnivača)	7.776	7.776
II - Obav.po osnovu kredita od kreditnih institucija		
Obaveze po osnovu kredita - Prva banka	-	99.500
Obaveze po osnovu kredita za kompjutere	2.486	-
	2.486	99.500
III - Obaveze prema dobavljačima (a + b)	38.043	88.779
a) Obaveze prema dobavljačima u zemlji		
Real estate Ulcinj	-	10.758
Bećović menagament	3.885	6.960
Nacionalna turistička organizacija	8.153	8.153
Foto Bruno d.o.o.	-	6.291
Arlind tours Ulcinj	-	5.305
EL PROMM d.o.o	2.251	-
Ostali dobavljači	22.984	49.320
Dobavljači – dugovni saldo	(-)	(1.221)
	37.273	88.008
b) Obaveze prema ino dobavljačima	771	771

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

IV – Obav.prema ostal.povez.licima (pozajm.SO Ulcinj)	8.929	10.000
V - Ostale kratkoročne obaveze		
Zarada zaposlenih po osnovu ugovora o djelu	470	600
Naknada zarada – Upravni odbor	14.426	11.204
Obaveze za naknade članovima Upravnog odbora	870	870
Obaveze za poreze i doprinose na zarade	150.653	129.747
Ostale obaveze	11.895	9.858
Ukupno ostale kratkoročne obaveze:	178.314	152.279
Ukupno (I + II + III + IV + V):	235.547	358.334

Obaveze po osnovu kredita za kompjutere na 31.12.2021.g. umjesto 2.486 € trebalo je da iznose 1.657 € i umjesto na kontu 425 – Dio ostalih dugoročnih obaveza koje dospijevaju do jedne godine, trebalo ih je knjižiti, u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica, na kontu 424 – Dio dugoročnih kredita koji dospijevaju do jedne godine. Razliku u iznosu od 829 € trebalo je knjižiti na kontu 414 – Dugoročni krediti u zemlji.

14. Kratkoročne obaveze (nastavak Napomene)

Putem nezavisne konfirmacije, po zahtjevu revizora, o stanju obaveza i potraživanja na dan 31.12.2021.g. Turistička organizacija Budve je iskazala potraživanje prema TO Ulcinj u iznosu od 3.754,37 € dok je stanje po osnovu obaveza prema TO Budva (konto 4333 – dobavljači u zemlji, ID 0410) u glavnoj knjizi TO Ulcinj za 2021.g. 3.092,00 €. U narednom periodu neophodno je izvršiti usaglašavanje međusobnih dužničko-povjerilačkih odnosa.

Saldo na kraju 2021.g. na poziciji Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije (Pozajmice od osnivača) iznosi **7.776 €** i odnosi se na kratkoročne finansijske pozajmice od Osnivača, odnosno Opštine Ulcinj radi rješavanja trenutne nelikvidnosti a u vezi sa određenim turističkim manifestacijama koje su se organizovale na teritoriji Opštine Ulcinj (na 31.12.2020.g., **7.776 €**).

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Saldo na kraju 2021.g. na poziciji Obaveze po osnovu kredita od Prve banke iznosi **0 €**. Obaveze u iznosu od 100.000 € po osnovu kratkoročnog kredita zaključenog sa Prvom bankom Crne Gore a.d. Podgorica, (br. kredita 09 – 420 – 9100815.2 od 31.12.2020.g. u cilju plaćanja obaveze i održavanja tekuće likvidnosti, efektivna kamatna stopa 6,10%, grejs period 181 dan, vraćanje kredita u 6 jednakih mjesecnih anuiteta u iznosu od po 16.926,36 € počev od 01.07.2021.g., trajanje kredita 12 mjeseci, krajnji rok otplate kredita 31.12.2021.g., kredit je obezbijeđen Ugovorom o jemstvu zaključenim između Prve banke Crne Gore a.d. Podgorica i Opštine Ulcinj br. 09–420–9100815.2/1 od 31.12.2020.g.) su u cijelosti izmirene u toku 2021.g. (stanje na 31.12.2021.g., **99.500 €**).

Obaveze za poreze i doprinose na zarade na 31.12.2021.g. iznose 150.653,35 € od čega se 135.437,31 € odnosi na 2021.g. dok se 15.216,04 se odnosi 2020.g.

Rješenjem Uprave prihoda i carina Crne Gore, Područne jedinice Bar – Ekspoziture Ulcinj br.17/03-2-510/2-2022 od 24.08.2022.g. usvojen je zahtjev Turističke organizacije Ulcinj za reprogram poreskog potraživanja na iznos od 152.062,69 € uz obavezu uplate 15.206,27 (10% od osnovnog poreskog duga) do 03.09.2022.g. a preostali iznos od 136.856,42 € u 60 mjesecnih jednakih rata (mjesečna rata iznosi 2.280,94 €) počev od 01.10.2022.g. i zaključno sa 01.09.2027.g. (veza Napomena 24 - Događaji nakon datuma Bilansa stanja).

15. Prihodi od prodaje

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Prihodi od boravišne takse	548.477	123.069
Prihodi od turističke takse	119.780	30.810
Prihodi od usluga	2.707	1.192
Ukupno:	670.964	155.071

15. Prihodi od prodaje (nastavak Napomene)

Prihodi od boravišne takse

Boravišnu taksu, u skladu sa Zakona o boravišnoj taksi ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04 od 20.02.2004,

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

013/04 od 26.02.2004, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 048/15 od 21.08.2015), svojim propisom uvodi opština.

Boravišna taksa je novčani iznos koji plaća lice koje izvan svog prebivališta koristi usluge smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja turistička ili ugostiteljska djelatnost. Smještajnim objektom u smislu Zakona o boravišnoj taksi smatra se hotel, motel, pansion, turistički apartman, odmaralište, kamp, planinarski dom, soba za iznajmljivanje, plovni objekat nautičkog turizma i svi drugi objekti u kojima se pružaju usluge smještaja.

Boravišnu taksu pod podjednakim uslovima plaćaju i strani državljeni.

Naplatu boravišne takse vrši pravno lice, preduzetnik i fizičko lice odnosno vlasnik, zakupac ili korisnik plovnog objekta (u daljem tekstu: davalac smještaja). Davalac smještaja naplaćuje boravišnu taksu istovremeno sa naplatom usluge smještaja.

Davalac smještaja je dužan da nadležnom poreskom organu, do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, dostavi izvještaj o broju korisnika usluga smještaja i iznosu obračunate i naplaćene boravišne takse. Sredstva od naplaćene boravišne takse davalac smještaja uplaćuje u roku od pet dana po isteku svakih 15 dana u mjesecu, odnosno po isteku mjeseca.

Boravišna taksa se utvrđuje u rasponu od 0,10 eura do 1,00 eura. Opština Ulcinj svojom Odlukom o boravišnoj taksi (»Službeni list Crne Gore« - opštinski propisi br.04/17, od 01.02.2017.g.) utvrdila je visinu boravišne takse u iznosu od 0,70 €. Po prethodnoj Odluci o boravišnoj taksi (»Službeni list RCG« - opštinski propisi br.21/05) visina boravišne takse je iznosila 0,50 €.

Prihodi od turističke takse

Turističku taksu, u skladu sa Zakona o turističkim organizacijama, plaćaju domaća i strana fizička lica koja na teritoriji opštine Ulcinj, kao sekundarnu stambenu jedinicu namijenjenu za odmor imaju apartman, stan ili kuću.

Obveznik turističke takse je svako fizičko lice koje je vlasnik nepokretnosti iz prethodnog stava na dan utvrđivanja turističke takse.

Obveznici turističke takse su dužni da u roku od 30 dana od dana sticanja navedenih nepokretnosti nadležnom poreskom organu lokalne uprave podnesu prijavu.

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Utvrđivanje, obračun i nadzor nad plaćanjem turističke takse vrši nadležni poreski organ lokalne uprave.

15. Prihodi od prodaje (nastavak Napomene)

Turistička taksa se uplaćuje na žiro-račun budžeta opštine Ulcinj. Sredstva ostvarena naplatom turističke takse usmjeravaju se:

- 40% za finansiranje Lokalne samouprave opštine Ulcinj
 - 40% za finansiranje Turističke organizacije opštine Ulcinj
 - 20% za finansiranje Nacionalne turističke organizacije.

Skupština opštine Ulcinj, na sjednici održanoj 28.05.2008. godine donijela je Odluku o turističkoj taksi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/08 od 26.06.2008).

16. Ostali prihodi iz poslovanja

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Prihodi od članskog doprinosa TO Ulcinj	24.857	2.971
Prihodi od donacija	25.000	15.000
Ostali prihodi	1.072	7.000
Ukupno:	50.929	24.971

Prihodi od članskog doprinosa Turističkoj organizaciji

Članski doprinos, u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama, plaćaju pravna lica, fizička lica i preduzetnici koji na teritoriji opštine u kojoj je osnovana lokalna Turistička organizacija imaju svoje sjedište ili organizacionu jedinicu, odnosno turističku organizaciju koje obavlja turističku, ugostiteljsku i sa turizmom neposredno povezanu djelatnost.

Navedeni subjekti dužni su, nadležnom organu opštine na čijoj teritoriji posluju, iskazati i prijaviti prihode pojedinačno za svaku organizacionu jedinicu u kojoj se obavlja turistička, ugostiteljska i sa turizmom neposredno povezana djelatnost.

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Turističke, ugostiteljske i sa turizmom neposredno povezane djelatnosti razvrstavaju se u grupe u zavisnosti od nivoa povezanosti ostvarenog prihoda sa turizmom i to tako da su u prvoj grupi zastupljene djelatnosti čiji prihod je najviše neposredno zavisao od turizma, a u posljednjoj grupi one djelatnosti čiji prihod najmanje zavisi od turizma.

Razvrstavanje djelatnosti po pojedinim grupama vrši se prema Pravilniku o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 036/13 od 26.07.2013).

16. Ostali prihodi iz poslovanja (nastavak Napomene)

Visina godišnjeg članskog doprinosa utvrđuje se u rasponu od 50 do 10.000 eura.

Visinu članskog doprinosa određuje opština svojim propisom, u zavisnosti od:

- grupe djelatnosti;
- obima prihoda koji član ostvari u godini prije godine za koju se utvrđuje članski doprinos.

Prikupljena sredstva od članskog doprinosa koriste se:

- 60% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije;
- 40% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije, od čega se 20% izdvaja za promovisanje i povećanje dostupnosti Crne Gore.

Nadzor nad utvrđivanjem, obračunavanjem i plaćanjem članskog doprinosa vrši nadležni poreski organ Opštine Ulcinj. Način obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa u Opštini Ulcinj se vrši na osnovu Odluke o visini obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Ulcinja ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 05/07 i 28/15).

**Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak**

17. Troškovi poslovanja

(u EUR-ima)

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

	2021.	2020.
I - Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala		
Troškovi materijala	(8.516)	(19.487)
Troškovi rezervnih djelova, alata i inventara	(24.294)	(16.856)
Troškovi goriva i energije	(7.858)	(6.888)
	(40.66 8)	(43.23 1)
II - Ostali troškovi poslovanja		
a) Troškovi proizvodnih usluga		
Troškovi PTT i transportnih usluga	(15.678)	(12.517)
Troškovi usluga održavanja	(5.743)	(12.850)
Troškovi zakupnina	(16.102)	(22.404)
Troškovi sajmova	(8.987)	(18.562)
Troškovi reklame i propagande (manifestacije)	(1.881)	(20.725)
	(57.82 0)	(87.05 8)
b) Troškovi amortizacije i rezervisanja		
Amortizacija nematerijalnih ulaganja	(380)	(6.303)
Amortizacija građevinskih objekata	(968)	(8.917)
Amortizacija opreme	(7.149)	(5.015)
	(8.497)	(20.23 5)
c) Nematerijalni troškovi		
Troškovi neproizvodnih usluga	(5.566)	(10.250)
Troškovi reprezentacije	(6.230)	(5.651)
Troškovi premija osiguranja	(685)	(1.349)
Troškovi platnog prometa	(2.001)	(1.198)
Troškovi kulturnih manifestacija, sponzorstva i članarina	(61.877)	(25.392)
Ostali nematerijalni troškovi	(811)	(1.099)
	(77.17 0)	(44.93 9)
II - Ostali troškovi poslovanja (a + b + c)	(143.4	(152.2

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

	87)	29)
Ukupno (I + II):	(184.1 55)	(195.4 60)

Izvršni odbor TO Ulcinj, na sjednici održanoj 23.12.2019.g. usvojio je Pravilnik o dodjeli sponzorstva i pomoći, po kome se, nakon donošenja odluke o dodjeli sponzorstva i pomoći od strane Izvršnog odbora, sačinjava ugovor o uređenju međusobnih prava i obaveza sa podnosiocem pismenog zahtjeva kome je dodijeljeno sponzorstvo ili pomoć.

17. Troškovi poslovanja (nastavak Napomene)

Pravna i fizička lica koja su primila sponzorstvo dužna su TO Ulcinj izvjestiti pismenim putem, u roku od 30 dana od realizacije projekta, o svim sprovedenim aktivnostima, te da dostave svu dokumentaciju, kojom se potvrđuje da su obaveze u cijelosti izvršene, odnosno da su sponzorstvo namjenski utrošili. Sponzorstvo i pomoć pravnim i fizičkim licima u iznosu do 300,00 €, može donijeti Direktor Stručne službe TO Ulcinj.

Revizoru nije u potpunosti prezentirana dokumentacija o sponzorstvu sa pratećim izvještajima o realizaciji projekta kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava.

18. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	(236.98 1)	(204.60 9)
Troškovi poreza doprinosa i doprinosa		
-Troškovi poreza	(30.573)	(24.880)
-Troškovi doprinosa na penzije	(67.814)	(52.601)
-Troškovi doprinosa	(75.730)	(64.240)
	(174.11 7)	(141.72 1)

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Ukupno :	(411.09 8)	(346.33 0)
-----------------	-----------------------	-----------------------

Na kraju 2021. godine bilo je zaposlenih radnika 13 (31.12.2020.g., 12 zaposlenih). Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja na kraju svakog mjeseca za 2021.g. je 42 (31.12.2020.g. 31).

19. Ostali rashodi iz poslovanja

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Rashodi iz prethodnog izvještajnog perioda	5.959	2.356
Rashodi po osnovu otpisa potraživanja (veza Napomena 7)	3.983	-
Rashodi po osnovu naknade šteta	616	-
Ukupno:	10.558	2.356

20. Poslovni rezultat

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
I - Poslovni prihodi		
Prihod od prodaje – neto prihod	670.964	155.071
Ostali prihodi iz poslovanja	50.929	24.971
Ukupno	721.893	180.042
II - Poslovni rashodi		
Troškovi poslovanja	(184.155)	(195.460)
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	(411.098)	(346.330)
Rashodi po osnovu vrednosnog usklađivanja imovine	(770)	-
Ostali rashodi iz poslovanja	(10.558)	(2.356)
Ukupno	(606.581)	(544.146)
Ukupan poslovni rez.	(115.312)	(364.104)

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

21. Finansijski rezultat (finansijski prihodi i rashodi)

	(u EUR-ima)	
	2021.	2020.
Finansijski prihodi	-	-
Finansijski rashodi		
Rashodi kamata po osnovu lizinga	(619)	(792)
Rashodi kamata po osnovu dužničko-povjerilačkih odnosa	(4.628)	(447)
	(5.247)	(1.239)
Neto finansijski rezultat	(5.247)	(1.239)

Na pozicijama finansijski prihodi na 31.12.2021.g. umjesto iznosa od 0 € trebalo je da stoji iznos od 6 € koliko je evidentirano u poslovnim knjigama TOU za 2021.g. zbog čega su prihodi perioda i dobitak za 2021.g. umanjeni za isti iznos.

22. Neto sveobuhvatni rezultat (Dobitak/ Gubitak)

(u EUR-ima)	2021.	2020.
I – Prihodi		
Prihod od prodaje – neto prihod	670.964	155.071
Ostali prihodi iz poslovanja	50.929	24.971
Finansijski prihodi	-	1
Ukupno prihodi	721.893	180.043
II – Rashodi		
Troškovi poslovanja	(184.155)	(195.460)

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	(411.098)	(346.330)
Ostali rashodi iz poslovanja	(10.558)	(2.357)
Finansijski rashodi (kamate)	(5.247)	(1.239)
Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti imovine	(770)	(-)
Ukupno rashodi	(611.828)	(545.386)
Neto sveobuhvatni rezultat (I - II)	110.065	(365.343)

Finansijskim planom za 2021.g., predviđeni su prihodi i rashodi za 2021.g. u iznosu od po 955.500 €.

Skrećemo pažnju na grešku nastalu kod finansijskog plana za 2021.g. prilikom planiranja prihoda iz kredita u iznosu od 190.000 €, jer se radi o sredstvima koja se moraju vraćati, odnosno ne radi se o bespovratnim sredstvima koja bi se mogla tretirati kao prihod iz donacija.

S obzirom da su za 2021.g. prihodi ostvareni, u odnosu na planirani u manjem iznosu za 233.607 € i rashodi u manjem iznosu za 343.672 €, to je rezultiralo pozitivnim rezultatom (dobitkom) u iznosu od **110.065 €** (za 2020.g. je iskazan gubitak u iznosu od **365.343 €**).

23. Sudski sporovi

Sporovi koji se vode protiv TO Ulcinj i koji su još uvijek u toku, prema procjenama rukovodstva u većem dijelu su neosnovani i u krajnjem ne predstavljaju značajnu prijetnju u materijalno finansijskom smislu, osim spora iz radnog odnosa u kojem tužilac, po osnovu nezakonitog razrješenja sa dužnosti, potražuje, na osnovu procjene vještaka finansijske struke, iznos od 115.685,47 €. Spor je i dalje u toku pred Višim sudom u Podgorici. Prema procjenama advokata – punomoćnika i rukovodstva TO Ulcinj šanse za uspjeh u sporu su 80 % u korist TO Ulcinj.

Po osnovu ovog spora TO Ulcinj nije vršila rezervisanja na teret rashoda perioda u svojim poslovnim knjigama za 2021.g.

24. Događaji nakon datuma Bilansa stanja

Odlukom Direktora Stručne službe TO Ulcinj br. 01-391/22 od 30.03.2022.g. odobreno je objavljivanje Finansijskih izvještaja za

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

2021.godinu. Konačnu odluku o usvajanju Finansijskih iskaza za 2021.godinu donijeće Skupština TOU.

Rješenjem Uprave prihoda i carina Crne Gore, Područne jedinice Bar – Ekspoziture Ulcinj br.17/03-2-510/2-2022 od 24.08.2022.g. usvojen je zahtjev Turističke organizacije Ulcinj za reprogram poreskog potraživanja na iznos od 152.062,69 € uz obavezu uplate 15.206,27 (10% od osnovnog poreskog duga) do 03.09.2022.g. a preostali iznos od 136.856,42 € u 60 mjesечnih jednakih rata (mjesečna rata iznosi 2.280,94 €) počev od 01.10.2022.g. i zaključno sa 01.09.2027.g. (veza Napomena 14 - Kratkoročne obaveze)

Na osnovu Odluke Izvršnog odbora TO Ulcinj br.01-1909-2/22 od 31.08.2022.g., razriješen je dužnosti, na lični zahtjev, Direktor Stručne službe TO Ulcinj Gzim Hajdinaga. Odlukom Izvršnog odbora TO Ulcinj br.01-1909-4/22 od 31.08.2022.g., za vršioca dužnosti Direktora Stručne službe TO Ulcinj imenovan je Ćazim Hodžić na period od šest mjeseci, počev od 01.09.2022.g.

25. Plan integriteta kao element sistema internih kontrola

Na osnovu čl.68 Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 039/11, ... 16/16, 008/21 od 26.01.2021.), i čl.71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 053/14 i 42/17) uvedena je za pravna lica iz javnog sektora, pa time i za Turističku organizaciju – Ulcinj, obaveza donošenja plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore", br. 078/15 od 31.12.2015).

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičkog ponašanja u okviru javne institucije kao cjeline, pojedinih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti javne institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Plan integriteta cjelovitim i proaktivnim pristupom, sistematskom procjenom podložnosti rizicima, prihvatanjem i sprovođenjem adekvatnih mjera omogućava javnim funkcionerima i zaposlenim u javnoj instituciji, da na kontrolisan način prihvataju i sprovode punu

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

odgovornost za svoj integritet kako bi dodatno unaprijedili i ojačali mјere za efikasnije sprječavanje i suzbijanje korupcije, drugih nezakonitih i neetičkih pojava.

25. Plan integriteta kao element sistema internih kontrola (nastavak Napomene)

Sprovоđenjem plana integriteta u svrhu jačanja punog povjerenja građana, civilnog društva i demokratske javnosti, Turistička organizacija ujedno sprovodi i princip transparentnosti poštujući pravo na pristup informacijama uz dužno poštovanje privatnosti i drugih ličnih prava pojedinaca.

Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim javni funkcioneri i drugi zaposleni u javnoj instituciji čuvaju svoj ugled i ugled svoje institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad javne institucije i otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

Odlukom br. 01-1402/20 od 10.07.2020.g. je za menadžera integriteta Turističke organizacije – Ulcinj postavljeno je lice sa visokim obrazovanjem, radno mjesto Saradnik za marketing i odnose sa javnošću i studijske grupe.

Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Turističke organizacije – Ulcinj za 2021.godinu, blagovremeno je dostavljen, u skladu sa zakonom, Agenciji za sprečavanje korupcije u Podgorici.

Društvo je shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru u okviru obaveza da formira knjigu procedura, odnosno set pravilnika, uputstava i sličnih opštih akata kojima će definisati, u skladu sa važećim propisima za javni sektor, normative i pravila ponašanja vezano za svoju djelatnost, usvojilo sljedeće interne akte:

1. Statut TO Ulcinj 01-83/1-11 od 21.03.2011
2. Poslovnik o radu Skupštine TO Ulcinj 01-87/1-11 od 21.03.2011
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora 01-62/13 od 12.02.2013
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta TO Ulcinj 01-1492/18 od 07.09.2018

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

5. Pravilnik o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u TOU 01-1182/18 od 31.07.2018
6. Odluka o zaradama zaposlenih u stručnoj službi TOU 01-1869/18 od 14.11.2018
7. Odluka o otpremnini zaposlenih u TOU 01-1869/4/18 od 14.11.2018
8. Odluka o varijabilnom dijelu zarade 01-1869/3/18 od 14.11.2018
9. Odluka o visini naknada za članove izvršnog odbora TOU 01-517/2-19 od 26.03.2019
10. Uputstvo o pečatima i štambiljima 01-2453/19 od 16.10.2019
11. Etički kodeks stručne službe TOU 01-517/3-19 od 26.03.2019
12. Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih telefona 01-227/19 od 12.02.2019
13. Pravilnik o dodjeli sponzorstva i pomoći 01-2820/3-19 od 23.12.2019
14. Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila TOU 01-517/4-19 od 06.03.2019
15. Pravilnik o postupku zapošljavanja 01-1678/2-19 od 23.07.2019
16. Vodič za slobodan pristup informacijama 01-2561/4-19 od 31.10.2019.
17. Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu 01-2640/19 od 12.11.2019.g.

26. Javne nabavke

Turistička organizacija – Ulcinj kao javna institucija je obveznik primjene Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019) prilikom nabavke roba, usluga ili izvođenja radova.

Službenik za javne nabavke može biti samo lice sa visokom stručnom spremom koje je u radnom odnosu kod naručioca i ima položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki.

Naručilac javnih nabavki je dužan da Upravi za javne nabavke dostavi rješenje o rasporedu lica koje je odredio za vršenje poslova javnih nabavki.

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

Naručilac je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku javne nabavke u skladu sa zakonom čuva najmanje pet godina, osim dokumentacije o postupku javne nabavke čija je ugovorena vrijednost do 15.000 €, naručilac je dužan da čuva tri godine.

Naručilac je dužan da do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi Upravi za javne nabavke radi objavljivanja na portalu javnih nabavki.

Naručilac je dužan da nadležnom organu, najkasnije do 28. februara tekuće za prethodnu godinu, dostavi izvještaj, u pisanoj i elektronskoj formi, o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za 2021.g. (375 nabavki ukupne vrijednosti 91.548,74 €), u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama blagovremeno je dostavljen Direktoratu za javne nabavke, odnosno dostavljen je dopisom broj: 01-181/22 od 16.02.2022.g.

Na poslovima javnih nabavki od 19.07.2018.g. Ugovorom o dopunskom radu je angažovano lice sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Turistička organizacija ima Pravilnik o sprovođenju postupaka hitnih nabavki i Pravilnik za postupanje prilikom sprovođenja postupaka nabavki male vrijednosti.

27. Slobodan pristup informacijama

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017), pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

rada organa vlasti, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti i ostvaruje se na nivou standarda koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

Pod organom vlasti u smislu ovog zakona smatra se, između ostalog i Turističke organizacije Ulcinj.

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost pravnog lica.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se da javnost zna informacije koje su u posjedu pravnog lica, u cilju vršenja demokratske kontrole trošenja sredstava i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

Organi vlasti dužni su da svakom fizičkom i pravnom licu omoguće pristup informacijama na ravnopravnoj osnovi i pod jednakim uslovima, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Organi vlasti dužni su da svakom fizičkom i pravnom licu omoguće ponovnu upotrebu informacija uz istu naknadu i pod jednakim uslovima, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Pristup informacijama je od javnog interesa.

Pristup informacijama može se ograničiti samo radi zaštite interesa propisanih ovim zakonom.

Izvršni odbor Turističke organizacije Ulcinj, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, na sjednici održanoj 31.10.2019.g. usvojio je Vodič za slobodan pristup informacijama br.01-2561/4-19.

Turistička organizacija – Ulcinj Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak

28. Zaštita na radu

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 034/14 od 08.08.2014, 044/18 od 06.07.2018) poslodavac je dužan da obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu, obavljanjem i osposobljavanjem zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad (u daljem tekstu: osposobljavanje zaposlenih), uz odgovarajuću organizaciju i potrebna sredstva.

Poslodavac je dužan da, obezbijedi posebnu zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih žena za vrijeme trudnoće, lica mlađih od 18 godina života, kao i lica sa invaliditetom, u skladu sa ovim i drugim zakonima.

Poslodavac je dužan da uzimajući u obzir promjenu radne okoline, sprovodi mjere zaštite i zdravlja na radu i bira takve radne metode koje će obezbijediti poboljšanje stanja ili viši nivo zaštite i zdravlja na radu.

Poslodavac, saglasno prirodi djelatnosti, broju zaposlenih, organizaciji i načinu rada, prava, obaveze i odgovornosti zaštite i zdravlja na radu uređuje opštim aktom ili ugovorom o radu zaključenim sa zaposlenim. Opštim aktom poslodavac bliže uređuje mjere zaštite i zdravlja na radu i način njihovog sprovođenja, a naročito: prava, obaveze i odgovornosti svih zaposlenih; način obavljanja stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu; način utvrđivanja i provjere zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i drugih zaposlenih; način osposobljavanja zaposlenih i provjere osposobljenosti, korišćenje sredstava i opreme lične zaštite na radu i druga pitanja od značaja za zaštitu i zdravlje na radu.

TOU posjeduje Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu br.01-2640/19 od 12.11.2019. g. a usvojila je i Program osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad TOU br. 01-2639/ 19 od 12.11.2019.g.

Izvještaj nezavisnog revizora - na stranama 3-5.

Turistička organizacija – Ulcinj
Napomene uz finansijski izvještaj - nastavak
